ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

CIUDAD: GUADALUPE
FECHA: 24 DE MAYO DE 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE LO DILIGENCIA: HERMILDA PUENTES ALMARIO
DEPENDENCIA QUE LO SOLICITA: RECTORIA
PROCESO DE SELECCIÓN: INVITACION PÚBLICA REGIMEN ESPECIAL Nº04 INFERIOR A LOS 20 SMLV
TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO

1) **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**: El Rector de la Institución Educativa identifica que dentro del contexto académico y el funcionamiento de la Institución, se prevé que para el desarrollo integral de la comunidad educativa y lo relacionado con las tareas diarias para el normal desarrollo de las actividades inherentes a cada unos de los funcionarios y personal docente de la Institución Educativa, se hace necesaria la adquisición de elementos como papel, tintas, marcadores, borradores, cuadernos, lápices, lapiceros y demás que permitan llevar a cabo los procesos educativos y administrativos, que redundan en beneficio de la población escolar de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen.
Que para el proceso de enseñanza, los docentes deben utilizar elementos de oficina y papelería para el desarrollo de sus clases; de igual manera en la operatividad de la Institución, se requiere elementos de oficina y papelería en secretaría, coordinación, rectoría, sistemas, orientación y pagaduría los cuales son fundamentales para el buen funcionamiento de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen.
Que se hace necesario dotar de elementos de consumo papelería y oficina, básicos para el cumplimiento de las actividades misionales y de apoyo de la gestión administrativa y académica en el desarrollo del proceso de enseñanza para que los funcionarios de la Entidad cuenten con los implementos esenciales para el normal desarrollo de sus funciones.
Por lo anterior se requiere realizar proceso de contratación para suministro de elementos de papelería y oficina para las diferentes áreas de la I E Nuestra Señora del Carmen.

2) **OBJETO A CONTRATAR**: Suministro de elementos de papeleria y oficina como material esencial para el desarrollo de actividades pedagógicas, didácticas y administrativas de la totalidad del personal integrante de la Institución Educativa Nuestra Sra del Carmen.

ITEM	CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/	CANTI

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

	UNSPSC		MEDIDA	DAD
1	14111514	CUADERNOS ANILLADOS CUADRICULADOS DE 80 HOJAS	UNIDAD	75
2	14111514	CUADERNOS ANILLADOS RAYADOS DE 80 HOJA	UNIDAD	75
3	44121615	COSEDORA INDUSTRIAL X 100 HOJAS	UNIDAD	1
4	44101602	PERFORADORA SEMI-INDUSTRIAL X 150 HOJAS	UNIDAD	1
5		MEMORIA USB 32 GB	UNIDAD	2
6	44111912	BORRADOR NATA – CAJA X 24	CAJA	80
8	44121706	CAJA LAPIZ Nº 2 x 12	CAJA	8
9	44121701	LAPICERO RETRACTIL PAQUETE X 12 (120 NEGRO Y 84 COLORES)	PAQUETE	17
10	44121619	SACAPUNTA METALICO – CAJA X 24	CAJA	4
11	44122003	CARPETA PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO CON GANCHO	UNIDAD	150
12	44122003	CARPETA LEGAJADOR CARTON CAFÉ CON GANCHO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	500
13	44122105	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO x 20 UND	PAQUETE	100
14	44121716	MARCADOR RESALTADOR CAJA x 10 - COLORES SURTIDOS	CAJA	8
15	14111507	CAJA RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA x 10	CAJA	70
16	14111507	CAJA RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO x 10	CAJA	3
17	44121708	MARCADOR RECARGABLE CAJA x 10: (8- negro, 8 rojo)	CAJA	16
18	44103105	TINTA EPSON GENERICA X LITRO (10 NEGRO-10 ROJO-10 AMARILLO-10 AZUL)	LITRO	40

3)**. ASPECTOS TECNICOS:**

Estos aspectos son de obligatorio cumplimiento:

Los aspectos a desarrollar se enmarcan en el cumplimiento del objeto del contrato:

Suministro de elementos de papeleria y oficina como material esencial para el desarrollo de actividades pedagógicas, didácticas y administrativas de la totalidad del personal integrante de la Institución Educativa Nuestra Sra del Carmen.

Además de las contenidas en la Ley y las que se desprendan de la naturaleza del contrato, el prestador deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones y de conformidad con lo establecido.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

2. Atender las observaciones o requerimientos que le formule LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto.

3. Garantizar el suministro Bienes y/o Servicios, dentro del plazo pactado.

4. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.

5. Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

6. Entregar oportunamente los elementos dentro del tiempo establecido en el lugar indicado por el contratante.

7. Solucionar cualquier inquietud que se presente por parte del Contratista

8. Cumplir con las órdenes y requerimientos que realice el supervisor.

9. Las demás impartidas por el Supervisor del Contrato.

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA**: La ejecución del contrato se entregará en la sede principal de la I E Nuestra Señora del Carmen, ubicada en la vereda Miraflores de Guadalupe Huila

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN**: El plazo de ejecución del contrato será de (160) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía si a ello hay lugar. El plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder del 31 de Diciembre de 2021; de tal forma que si llegado el 31 de Diciembre de 2021 y el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad tanto el contratista como el contratante aceptan liquidar el contrato liberando a favor de la Institución Educativa la suma no ejecutada. Esta obligación debe quedar consignada en el contrato que se suscriba.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

6. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**: El valor estimado para éste contrato es hasta la suma de trece millones cincuenta y nueve mil seiscientos ochenta y seis pesos M/Cte. ($13.059.686).

7. **FORMA DE PAGO:** La Institución pagará el valor del contrato de prestación de servicio de mantenimiento de equipos, así: en pagos parciales o en un solo pago; previa presentación de la cuenta de cobro o factura, informe de actividad y/o previa liquidación definitiva del contrato la INSTITUCION EDUCATIVA realizará el respectivo pago.

8. **SUPERVISIÓN** : Estara a cargo del Rector de la Institución Educativa

9. **PRESUPÙESTO:** Para llevar a cabo la siguiente contratación se expide el Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº 011 del 21 de mayo de 2021 asi:

a) Nombre del rubro: Materiales y Suministro
b) Código del Rubro: 06
c) Valor: $13.059.686
d) Fuente: Gratuidad

JOSE MILLER GOMEZ PERDOMO
Rector / Ordenador

HERMILDA PUENTES ALMARIO
Aux. Administrativo